

ул. Федосеева, д. 12а, г.  
Новосибирск, обл.  
Новосибирская, 630089  
(место составления акта)

" 11 " февраля 20 21 г.  
(дата составления акта)  
11:00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
№ ПГ/00582/12-1176-И/70-340

По адресу/адресам: ул. Федосеева, д. 12а, г. Новосибирск, обл. Новосибирская, 630089  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № ПГ/00582/12-317-И/70-340 от 19.01.2021,  
Балашова В.Г. - заместителя руководителя Государственной инспекции  
труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Новосибирской  
области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONТОЛОГИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 18 рабочих дней/  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Новосибирской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Букалова Юлия Николаевна, Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Новосибирской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

В Государственную инспекцию труда в Новосибирской области поступило обращение работника ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONTOLOGICHESKIY TSENTR" Мочаловой Л.А. о нарушении ее трудовых прав (вх. ПГ/00582 от 14.01.2021).

Из представленных на проверку документов усматривается следующее.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONTOLOGICHESKIY TSENTR" (далее – ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр») зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025401007202, ИНН 5402120579, ОКВЭД – 88.10. Место нахождения организации – 630047, г.Новосибирск, ул. Северная, д. 3.

Директором согласно приказу Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.08.2020 № 148-л является Мишин Владимир Геннадьевич.

Мочалова Людмила Алексеевна была принята на работу в ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» 17.03.2020 на должность заведующей отделением социально-медицинского обслуживания филиала «Геронтологический стационар «Мочище» на ставки, заключен трудовой договор от 17.03.2020 № 23; 09.04.2020 переведена на должность медицинской сестры палатной (постовой); 05.06.2020 назначена на должность старшей медицинской сестры.

Директором ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» Мишиным В.Г. представлены письменные пояснения от 08.02.2021 за № 276 следующего характера: «В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 14.05.2020 №424 «О закрытии на карантин учреждений стационарного социального обслуживания, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди получателей социальных услуг в стационарной форме в филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ (далее - ФГС «Мочище») с 22.05.2020 установлен особый режим работы в условиях карантина (изоляции) с проживанием в ФГС «Мочище» работников в течение 14 календарных дней (далее - рабочая смена). Заявление на простой работники не пишут. Работники пишут согласие/несогласие на работу в условиях карантина в рабочей смене. Работники, не написавшие согласие на работу в условиях карантина, находятся в простое. Издается приказ в котором указываются перечни работников входящих в состав рабочей смены и перечень работников находящихся в простое. Работники уведомляются об издании приказа. После чего он предоставляется для ознакомления. Работники подписывают приказы в день ознакомления, что отражается в листах ознакомления с приказами. Мочалова Л.А. ознакомлена со всеми приказами.

Находилась в простое в периоды: 22.05-04.06.2020, 19.06.-02.07.2020, 17.07.- 30.07.2020, 14.08.-27.08.2020, 11.09.-24.09.2020, 25.09.-08.10.2020, 09.10.-22.10.2020, 23.10.-05.11.2020, 04.12.-17.12.2020, 18.12.-31.12.2020, приказами по учреждению время простоя Мочаловой Л.А. прерывалось на даты: 22.10, 29.10, 30.10, 05.11.2020.

Оплата времени простоя работникам ГАУСО НСО НОГЦ производится в размере 2/3 должностного оклада работников, пропорционально времени простоя в соответствии со ст. 157 ТК (по причинам, независящим от работодателя и работника).

В связи с отказом старшей медицинской сестры Мочаловой Л.А. выйти из простоя, исполнение обязанностей старшей медицинской сестры в части составления табеля учета рабочего времени, графиков работы организационной работы по поступлению и выписке получателей социальных услуг возлагались на медицинскую сестру палатную (постовую) Цареградскую Т.В. с 17.12.2020 (приказ от 25.12.2020 №390-л/с)».

Приказами от 24.08.2020 № 244-ОД, от 10.09.2020 № 257-ОД, от 23.09.2020 № 279-ОД, от 07.10.2020 № 287-ОД, от 22.10.2020 № 299-ОД от 05.11.2020 № 315-ОД, от 19.11.2020 № 333-ОД, от 03.12.2020 № 343-ОД, от 17.12.2020 № 359-ОД ФГС «Мочище» закрыт на карантин.

В соответствии с данными приказами ФГС «Мочище» закрывался на карантин на каждые 14 календарных дней с введением ограничительных мероприятий на период действия карантина – установления сменного режима и длительности смены 14 календарных дней. Каждым приказом объявлялся простой для работников ФГС «Мочище» согласно списка, не входящих в состав смены на 14 календарных дней.

Согласно письменным пояснениям директора Мишина В.Г. от 08.02.2021 и от 11.02.2021 Мочалова Л.А. не принуждалась к написанию заявления на выход в простой, а также не принуждалась к написанию заявления об отказе выходить на работу.

Поскольку ни подтвердить, ни опровергнуть данные утверждения Мочаловой Л.А. не представляется возможным, данный вопрос относится к индивидуальному трудовому спору и подлежит рассмотрению в судебном порядке.

В соответствии со ст. 157 ТК РФ время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Оплата времени простоя Мочаловой Л.А. произведена в размере 2/3 должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, что подтверждается расчетными листками и платежными документами.

В то же время из расчетного листка Мочаловой Л.А. за декабрь 2020 г. следует, что период простоя с 18.12.20 по 31.12.2020 не был ей оплачен.

Директором ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» Мишиным В.Г. представлены письменные пояснения от 11.02.2021 за № 303 следующего характера: «Период с 18.12.2020 по 31.12.2020 не отражен в расчетных листках Мочаловой Л.А. в связи с открытием работником листка нетрудоспособности. Листки нетрудоспособности представлены работником 11.01.2021. Если временная нетрудоспособность наступила во время простоя, больничный лист оплачивается за дни, приходящиеся на период после окончания простоя (п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»). Мочалова Л.А. находилась в простое с 17.12.2020 по 14.01.2021. 10.02.2021 произведен перерасчет периода с 18.12.2020 по 31.12.2020 оплаты простоя и компенсации за каждый день просрочки. Реестр на выплату направлен в банк».

Работодателем представлены платежные поручения от 11.02.2021 № 127 о выплате перерасчета за простой -5421,74 руб. и платёжное поручение № 128 о выплате денежной компенсации за задержку оплаты простоя.

За несвоевременную оплату простоя ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» и должностное лицо ранее уже были привлечены к административной ответственности.

Также ГАУ СО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» 11.02.2021 выдано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований трудового законодательства в части своевременности оплаты простоя.

Принуждение работодателем работников к подписанию документов «задними датами» необходимо доказывать в судебном порядке.

Относительно доводов о том, что отдел кадров обязан предоставлять Мочаловой Л.А. как старшей медицинской сестре пакет документов на медицинских работников установлено следующее.

Согласно письменным пояснениям директора Мишина В.Г., обязанность администрации ГАУСО НСО НОГЦ о предоставлении старшей медицинской сестре пакета документов на каждого работника не предусмотрена.

Относительно просьбы о проведении проверки в отношении всех лиц, с которыми заключены временные трудовые договоры, нарушения законодательства со стороны и.о. старшей медицинской сестры Цареградской Т.В. установлено следующее.

Согласно ст. ст. 360, 219 ТК РФ основаниями для проведения внеплановой проверки являются: обращение или заявление работника о нарушении работодателем его трудовых прав; запрос работника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте. Иные

работники не уполномочивали Мочалову Л.А. обращаться в государственные органы за защитой их прав, доверенность на представление интересов работников к жалобе не приложена.

Кроме того, заявитель предполагает о возможном нарушении его прав. Указание на предположение о возможном нарушении обязательных требований не может служить поводом к организации проверки хозяйствующего субъекта.

Остальные поставленные в обращении вопросы к компетенции инспекции труда не относятся.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда Букалова  
Юлия Николаевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)