

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский
областной геронтологический
центр» (ГАУСО НСО НОГЦ)

 Н.В. Громова

«31» декабря 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1 Положение о системе видеонаблюдения (далее Положение) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ) в том числе в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (ФГС «Мочище») (далее – учреждение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», со статьей 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2 Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.3 Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4 Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5 Система видеонаблюдения в учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6 В учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.7 В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем в учреждении не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа (п.3.5.настоящего Положения)

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения в целом, работников, получателей услуг и посетителей учреждения.

2.2 На систему видеонаблюдения предприятия возлагаются следующие задачи:

2.2.1 антитеррористическая защищенность работников, работников, посетителей и получателей услуг учреждения

2.2.2 охрана порядка и безопасности в учреждении;

2.2.3 противопожарная защита помещений и территории учреждения;

2.2.4 пресечение противоправных действий;

2.2.5 фиксация противоправных действий;

2.2.6 повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7 минимизация рисков материальных потерь в учреждении, сохранность личного имущества работников, получателей услуг, посетителей учреждения, имущества учреждения;

2.2.8 обеспечение личной безопасности работников, получателей услуг;

2.2.9 контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10 обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3 В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения предприятия, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1 в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2 для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником учреждения, а также для установления личности работника учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1 Система видеонаблюдения в учреждении может быть установлена в общедоступных помещениях здания и на территории ГАУСО НСО НОГЦ расположенного по адресу г. Новосибирск, ул. Северная, 3, в помещениях и территории филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище», расположенного по адресу, Новосибирская область, Новосибирский район, микрорайон Дом отдыха Мочище, 19.

3.2 Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом директора

один из его заместителей назначается лицом, ответственным за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

3.3 Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.4 В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5 Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6 Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7 При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом руководителю учреждения, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8 Работники учреждения; лица, заключившие с учреждением договоры о предоставлении услуг (далее – получатели услуг) должны быть должным образом осведомлены о системе видеонаблюдения. Посетители учреждения, в том числе ФГС «Мочище», информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер. Работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. (Приложение 1).

3.10 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

3.11 При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации.

Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охранной организации (в здании государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», КПП филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»), (далее -пост охраны) в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1 Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2 При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию учреждения. (соответствующие информационные таблички в зонах видимости камер.)

4.3 К просмотру видеoinформации допускаются:

4.3.1 работники охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеoinформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

4.3.2 руководитель учреждения, его заместители с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.3 представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей визой руководителя учреждения или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения;

4.3.4 системный администратор и программист с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.5 уполномоченные должностные лица предприятия на основании соответствующего приказа руководителя учреждения.

4.4 Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях (территории) в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5 Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами.

4.6 Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в учреждении системы видеонаблюдения. Видеорегистраторы находятся на посту охраны. Для мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.7 Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8 Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям (системный администратор, программист). Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование пароля доступа, исключая несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования системному администратору, программисту предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение.

4.9 Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии системного администратора или программиста на основании соответствующего решения ответственного за видеонаблюдение либо руководителя учреждения.

4.10 В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) системный администратор или программист, а так же другое лицо, обнаружившее несанкционированный доступ, в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.11 Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.12 Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска (в соответствии с техническими характеристиками установленного видеорегистратора), специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1 При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами учреждения. Перечень уполномоченных

должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа руководителя учреждения, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи. Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт. Идентификация личности работника учреждения по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.2 Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учетный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3 Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4 Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5 Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6 Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1 Лицо, ответственное за видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2 С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения руководитель учреждения соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание. До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3 Руководитель учреждения с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4 При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет руководитель учреждения.

7.2 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет руководитель учреждения.

7.3 Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в учреждении видеонаблюдения несет лицо ответственное за видеонаблюдение, менеджер по персоналу, специалист(специалисты) оформляющие личные дела получателей услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, а так же заключающие договоры с получателями платных услуг.

7.4 Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение.

7.5 Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6 Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.7 Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.

Юрисконсульт



Прокошина А.В.

Согласовано

Заместитель директора _____  Н.М. Страхова