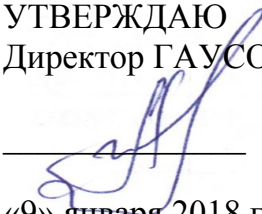


Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Новосибирской области  
«Новосибирский областной  
геронтологический центр»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО НСО НОГЦ

  
В.И. Гоманков  
«9» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ)**

Положение о Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – Учреждение) является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Форма собственности**

Государственная. Учреждение является собственностью Новосибирской области и находится в ведении органов государственной власти Новосибирской области.

##### **1.2. Ведомственная принадлежность**

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерству труда и социального развития Новосибирской области.

##### **1.3. Вид Учреждения. Тип учреждения.**

Комплексный центр. Государственное автономное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

##### **1.4. Цели учреждения**

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения.

##### **1.5. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и контроль качества предоставляемых услуг населению**

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Национальные стандарты:

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1179-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1180-ст)

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52492-2005 «Услуги бытовые. Социальные нормы и нормативы к услугам. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 529-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 561-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 532-ст) (с изменениями и дополнениями);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 533-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 534-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005г. № 535-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 912-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52877-2007. «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 555-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52880-2007. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. **приказом** Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 560-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 561-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. приказом Федерального агентств по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 562-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 г. № 179-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 г. № 437-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 г. № 179-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.11.2010 г. № 501-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2007 г. № 283-ст);

Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 567-ст);

Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. №567-ст);

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 №1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 27.08.2014 г. № 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 г. № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области» (с изменениями и дополнениями);

Устав ГАУСО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр».

## **1.6. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения**

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 г. № 222-п «О создании Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

Постановление о создании Учреждения принято Правительством Новосибирской области на основании предложения Министерства социального развития Новосибирской области.

В предложении о создании Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», представленном в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме содержится:

1) обоснование создания Учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности Учреждения для населения и качества, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого Учреждения;

5) иные сведения.

Постановление о создании Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» содержит:

1) сведения о наделении полномочиями учредителей:

Правительство Новосибирской области;

Министерство социального развития Новосибирской области;

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области;

2) сведения об ответственном за проведение мероприятий по созданию Учреждения;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за Учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

Создание Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» не является его реорганизацией.

При изменении типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» в его устав внесены соответствующие изменения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области по представлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и Министерства труда и социального развития Новосибирской области.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Правительством Новосибирской области.

Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения – в Государственный архив Новосибирской области.

### **1.7. Имущество и источники финансирования**

Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источники финансирования:

- средства областного бюджета Новосибирской области (в виде субсидий);
- доходы Учреждения, полученные от иных, не являющихся основными, видов деятельности;
- пожертвования;
- спонсорская помощь.

### **1.8. Юридический статус Учреждения**

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области и своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

### **1.9. Управление Учреждением**

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства труда и социального развития Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

#### **1.10. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.**

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;



- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Учреждение возглавляет Руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области в лице министра социального развития Новосибирской области.

#### **1.11. Руководитель (директор) Учреждения**

Руководитель (директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

На время отсутствия директора (отпуск, командировка, больничный лист и т.п.) приказом директора назначается исполняющий обязанности директора из числа заместителей директора, который действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных

государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной директором Учреждения.

### **1.12. Общее собрание работников Учреждения**

Общее собрание работников организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законных прав работников на участие в управлении Учреждением.

Основными направлениями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- защита интересов работников Учреждения;
- улучшение условий и охрана труда работников Учреждения;
- охрана здоровья работников Учреждения.

### **1.13. Совет трудового коллектива**

Совет трудового коллектива является выборным органом, избирается на три года. Возглавляет Совет трудового коллектива Председатель, который избирается из общего числа членов Совета трудового коллектива.

### **1.14. Штатное расписание**

Пересматривается ежегодно, по состоянию на 01 января текущего года. В течение года в штатное расписание могут вноситься изменения и дополнения.

## **Административно - управленческий персонал**

| <b>Подразделение. Должность</b>  | <b>Количество ставок</b> |
|--|--------------------------|
| Директор   | 1                        |
| Заместитель директора по комплексному развитию учреждения и организационно-методической работе | 1                        |
| Главный экономист  | 1                        |
| Менеджер по персоналу  | 1                        |
| Специалист по закупкам   | 0,25                     |

### **Отдел бухгалтерского учета**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Главный бухгалтер | 1   |
| Бухгалтер         | 1   |
| Бухгалтер         | 0,5 |

### **Отдел безопасности и жизнедеятельности учреждения**

|  |      |
|--|------|
| Начальник отдела   | 1    |
| Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 1    |
| Инженер-энергетик  | 0,25 |
| Водитель   | 2    |
| Заведующий хозяйством  | 0,5  |

|   |   |
|---|---|
| Уборщик служебных помещений                           | 1 |
| Уборщик территории                                    | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 |
| Экспедитор по перевозке грузов                        | 1 |
| Сторож  | 3 |

#### **Отдел развития услуг и организационно-методической работы**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Заведующий отделом              | 1   |
| Программист                     | 1   |
| Специалист по социальной работе | 3   |
| Социолог                        | 0,5 |
| Документовед                    | 1   |
| Менеджер                        | 1,5 |
| Методист                        | 1   |
| Администратор                   | 1   |

#### **Отделение практической социальной геронтологии**

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Заведующий отделением                | 0,75 |
| Врач-терапевт                        | 0,5  |
| Врач по лечебной физкультуре         | 0,25 |
| Врач-физиотерапевт                   | 0,25 |
| Психолог                             | 1,5  |
| Специалист по социальной работе      | 0,75 |
| Медицинская сестра (брат) по массажу | 2    |
| Медицинская сестра по физиотерапии   | 1    |
| Юрисконсульт                         | 1    |

#### **Учебный центр**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Руководитель                        | 0,5 |
| Менеджер                            | 0,5 |
| Педагог дополнительного образования | 1   |
| Методист                            | 0,5 |

### **1.15. Условия размещения Учреждения**

Учреждение расположено по адресу: г. Новосибирск, ул. Северная, д. 3.

Административное здание расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании бывшего детского сада. Территория Административного корпуса благоустроена, освещена, ограждена по периметру, охраняется сторожевой охраной, находится в удовлетворительном состоянии.

## **Обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов**

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения. Подключен Интернет и телефонная связь.

## **Соответствие санитарно-гигиеническим нормам**

Освещение в кабинетах естественное и искусственное люминесцентными лампами и лампами накаливания. Вентиляция в кабинетах естественная. В медицинских кабинетах проведен ремонт. Для внутренней отделки помещений использованы материалы в соответствии с их функциональным назначением и разрешенные для применения в лечебных учреждениях.

Имеются санузлы на 1 этаже – 4 унитаза, на 2 этаже – 2 унитаза.

## **Соответствие требованиям пожарной безопасности**

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями, оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. На каждом этаже имеются пожарные краны. В администраторской имеются 1 газодымозащитный комплект ГДЗК. Пути эвакуации отделаны негорючими материалами, соответствующими противопожарным нормам. Для эвакуации людей предусмотрены 3 запасных эвакуационных выхода.

### **1.16. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими организациями, осуществляющими социальную работу с населением.**

Взаимодействие учреждения с научно-исследовательскими организациями, учреждениями здравоохранения, высшими учебными заведениями, общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями, Новосибирской епархией РПЦ осуществляется на основании договоров о сотрудничестве (соглашений о сотрудничестве, договоров о совместной деятельности) и в соответствии с планами совместной работы на календарный период, на выполнение отдельных видов работ, определённых предметом договора.

Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные учреждения социального обслуживания) осуществляются на основании:

- приказов и распоряжений министерства и социального развития Новосибирской области о проведении совместных мероприятий (работ);
- планов работы учреждения по оказанию методических услуг;
- планов совместной работы с отдельными стационарными учреждениями социального обслуживания Новосибирской области.

Характер взаимодействия и поддержания контактов с научно-исследовательскими организациями и высшими учебными заведениями основывается на проведении совместных работ, направленных на изучение социальных проблем граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе качества жизни) и разработки перспективных направлений деятельности для их решения.

Контакты с культурно-просветительскими учреждениями осуществляются по вопросам привлечения творческих коллективов и организаций г. Новосибирска, Новосибирской области к участию в социокультурных мероприятиях для клиентов учреждения.

Взаимодействие с Новосибирской епархией РПЦ направлено на поддержание контактов по вопросам духовного воспитания и отправления религиозных обрядов клиентов учреждения.

Контакты учреждения с организациями, осуществляющими социальную работу с населением (отделы социальной защиты населения, пенсионные фонды и т. д.) направлены на решение вопросов социальной поддержки клиентов учреждения.

Взаимодействие с учреждениями здравоохранения осуществляется по вопросам оказания медицинской помощи (в том числе срочной) клиентам учреждения, а также плановой профилактической работы с работниками учреждения (диспансеризация, вакцинация, ФЛГ-обследование и т. д.).

Взаимодействие и контакты учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения (комплексными центрами социального обслуживания населения районов г. Новосибирска, стационарными учреждениями социального обслуживания Новосибирской области) осуществляется по вопросам организации учебно-методической работы с работниками учреждений (проведение научно-практических семинаров, стажировок на рабочем месте, консультирование, обеспечение методическими материалами и т. д.).

Поддержание контактов учреждения с общественными ветеранскими организациями осуществляется по вопросам пропаганды здорового образа жизни и продлению активного творческого долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **2. Основные виды деятельности Учреждения и категории обслуживаемого населения**

### **2.1. Основные виды деятельности Учреждения**

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере социальной защиты населения.

Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг) гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам.
- методическое сопровождение деятельности учреждений социального

обслуживания, в том числе: разработка методических рекомендаций и технологий социального обслуживания, внедрение их в практику, проведение лекций, конференций, круглых столов, семинаров.

- сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями в осуществлении научно-практической деятельности в области геронтологии.

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных семинаров и семинаров на базе учреждения, расширенных семинаров (по типу лекций, тренингов), занятий по формированию здорового образа жизни, социально активной личности в пожилом возрасте.

Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом, и соответствующие этим целям:

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией;
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление психологических услуг;
- предоставление педагогических услуг;
- реализация методических материалов, предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе проведение семинаров, конференций;
- предоставление транспортных услуг;
- услуги по предоставлению технических средств реабилитации;
- предоставление услуг косметолога, парикмахера, мастера маникюра, мастера педикюра, стилиста, визажиста, модельера;
- предоставление консультационных юридических услуг;
- предоставление анимационных услуг, в том числе по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий.
- осуществление образовательной деятельности. Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональное обучение.
- предоставление услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому контролю водительского состава.

- предоставление услуг по организации отдыха в обеденное время для посетителей Учреждения и реализации готовой пищевой продукции промышленного изготовления и покупных товаров.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения.

## **2.2. Категории обслуживаемого населения**

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), сохранившие способность к самообслуживанию и частично утратившие способность к самообслуживанию;

- граждане при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия их жизнедеятельности;

- физические лица;

- юридические лица;

- иные граждане, желающие получить услуги, которые предоставляет учреждение на платной основе.

## **3. Структура Учреждения**



### **3.1. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, виды и объем предоставляемых ими услуг**

Структурными подразделениями Учреждения являются соответствующие отделения (отделы).

Их число и состав персонала зависят от объемов и видов предоставляемых услуг.

Каждое структурное подразделение имеет свое Положение, регламентирующие их деятельность.

#### **3.1.1. Отделение практической социальной геронтологии (ОПСГ)**

Деятельность отделения направлена на осуществление научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии; предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и оздоровительных услуг; разработку практических рекомендаций, новых программ, методик и технологий по изучению причин и закономерностей процесса старения, факторов препятствующих этому процессу, сдерживанию темпов естественного биологического старения.

Основными задачами отделения являются:

1. Предоставление полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению. Проведение мероприятий не медикаментозного характера направленных на продление долголетия и поддержание активного образа жизни.

2. Разработка и совершенствование и внедрение новых технологий и методик в ходе разработок практического их применения на базе отделения практической социальной геронтологии, учреждений социального обслуживания, в том числе, стационарных.

3. Разработка объективных критериев оценки эффективности и качественное предоставление социальных услуг.

4. Участие в организации и работе учебных семинаров, конференций, мастер-классов, совещаний.

5. Разработка методических рекомендаций, практических пособий, памяток для учреждений социального обслуживания Новосибирской области, по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Оказание информационной и консультативной помощи по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе, членам общественных организаций: советов ветеранов, клубов общения, народных университетов и др.

7. Пропаганда здорового образа жизни.

#### **Виды предоставляемых услуг**

Перечень предоставляемых социальных услуг в отделении гражданам пожилого возраста и инвалидам, гарантированных государством:

##### **Социально-бытовые услуги:**

- Прием и обеспечение хранения личных вещей ценностей;



– Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

**Социально-медицинские услуги:**

– Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

✓ измерение температуры тела, артериального давления;

– Организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию):

✓ прием врача-специалиста в учреждении;

– Проведение занятий по адаптивной физической культуре:

✓ подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса;

– Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения, согласно медицинским показаниям:

✓ фитотерапия;

**Социально-психологические услуги:**

– Психологическая диагностика и обследование личности:

✓ тестирование

– Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

✓ консультация психолога;

– Психологическая коррекция:

✓ Психокоррекционное занятие (групповое).

**Социально-педагогические услуги:**

– Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов:

✓ предоставление печатных изданий, настольных игр.

**Социально-правовые услуги:**

– Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

– Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

✓ физиотерапия;

✓ массаж местный;

✓ лечебная физкультура (групповое занятие).

Для достижения целей, указанных в Уставе Учреждения, отделение осуществляет за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

**Медицинские услуги**

– Медицинская диагностика уровня здоровья на аппарате «Веда-пульс»;

– Прием (консультация) с подбором лечебно-оздоровительной программы:

✓ врача-специалиста (терапевта (геронтолога), физиотерапевта, по лечебной физкультуре);

✓ врача-специалиста по гирудотерапии с медицинской диагностикой и подбором схемы гирудотерапии;

✓ врача-невролога;

✓ врача общей практики;

– Массаж классический:

✓ массаж области одного сустава;

✓ головы (лобно-височной и затылочно-теменной области);

✓ шеи;

✓ воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спины до уровня 4 грудного позвонка, передней поверхности грудной клетки до 2 ребра);

✓ верхней конечности;

✓ верхней конечности, надплечья и области лопатки;

✓ спины (от 7 шейного до 1 поясничного позвонка и от левой до правой средней подмышечной линии);

✓ пояснично-крестцовой области (от 1 поясничного позвонка до нижних ягодичных складок);

✓ сегментарный массаж пояснично-крестцовой области;

✓ спины и поясничной области (от 7 шейного позвонка до основания крестца и от левой до правой средней подмышечной линии);

✓ шейно-грудного отдела позвоночника (задней поверхности шеи и спины до 1 поясничного позвонка от левой до правой задней подмышечной линии);

✓ сегментарный массаж шейно-грудного отдела позвоночника;

✓ области позвоночника (задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от левой до правой задней подмышечной линии);

✓ нижней конечности;

✓ нижней конечности и поясницы (области стопы, голени, бедра, ягодичной и пояснично-крестцовой области);

✓ лимфодренажный массаж;

✓ массаж с медом;

✓ массаж лица классический.

– Аппаратная терапия:

✓ магнитотерапия;

✓ СМТ-терапия «Амплипульс-5»;

✓ дарсонвализация «Корона»;

✓ ультразвуковая терапия «УЗТ-107»;

✓ фонофорез «УЗТ-107»;

✓ КВЧ-терапия с применением аппарата «Стела-02», «Триомед»;

✓ «ДиаДэкс-Кардио»;

- ✓ ультратонтерапия «Ультратон»;
- ✓ магнитоинфракрасная лазерная терапия на аппарате «Рикта» (сеанс лазерного душа);
- ✓ сеанс пассивной разгрузки позвоночника в лежачем положении на устройстве медицинском DETENSOR;
- ✓ сеанс комплексной уходовой программы за лицом «Матрица омоложения».

– Лечебные обёртывания (полные и частичные):

- ✓ с глиной голубой «Рапан»;
- ✓ с солью «Рапан»;
- ✓ сеанс пилоидотерапии с использованием красной глины.

– Аппликации малые:

- ✓ с парафином (1 зона);
- ✓ с озокеритом (1 зона);
- ✓ сеанс «Озокеритно-парафиновые носки» (2 зоны);

✓ -сеанс «Озокеритно-парафиновые перчатки» (2 зоны).

– Гирудотерапия:

- ✓ сеанс гирудотерапии (приставка 1 пиявки).

– Медицинская экспресс-диагностика (измерение АД и уровня глюкозы крови, аускультация легких).

#### **Оздоровительные услуги:**

– Диагностика метаболических процессов.

– Комплекс оздоровительной гимнастики (индивидуальные и групповые занятия).

– Фитнесформирующая гимнастика – занятие в зале ЛФК с применением спортивных снарядов;

– Разработка индивидуального комплекса оздоровительной гимнастики;

– Занятия на тренажерах в зале ЛФК;

– Сеанс оздоровительного дыхания с применением гималайской соли;

– Проведение первичного мониторинга:

- ✓ расчет биологического возраста;
- ✓ определение типа конституции;
- ✓ определение личностного профиля.

– Комплекс гимнастики «Стретчинг – расслабление и растяжение» (индивидуальные и групповые занятия).

– Омолаживающая гимнастика для лица «Фэйс-фитнес»;

– Сеанс «Мини-сауна профилактическая» с использованием кедровой бочки.

#### **Услуги фитобара:**

– Кислородный коктейль.

– Фитококтейль.

- Витаминный напиток «Долголетие».
- Растительный сироп в ассортименте.
- Бальзам «Алтайские травы» в ассортименте.
- Медовая композиция.
- Кисломолочная продукция «Био-Веста».
- Биомороженое.

#### **Психологические услуги:**

- Диагностика психофизиологического состояния.
- Индивидуальный, групповой антистрессовый релаксационный сеанс.
- Антикризисная психологическая помощь (консультация)
- Практикум по психологическим техникам самокоррекции физического и эмоционального состояния (групповое занятие).
- Сеанс аудиовизуальной стимуляции («Вояджер»).
- Сеанс адаптационной терапии с применением одеяла ОЛМ-01.
- Занятия в психологическом клубе «Добрые встречи».
- Групповой сеанс «Лечебная радуга».
- Психологический сеанс (индивидуальное занятие).

#### **Информационно-просветительские услуги:**

- Лекции и семинары:
  - ✓ - по способам сохранения физического здоровья и продлению активного долголетия;
  - ✓ - по социальным и психологическим проблемам.
- Мастер-классы, практические занятия и тренинги по укреплению социального, физического и психического здоровья.

В случае внедрения новых услуг Учреждения, они отражаются в Перечне платных услуг Учреждения.

Лицензируемые виды деятельности:

1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

1.1. при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- физиотерапии.

1.2. при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- терапии;

1.3. при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гериатрии;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- физиотерапии.

2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

2.1. при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.2. при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи.

### **Служба проката**

Технические средства выдаются на основании заключенного договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода, заключенного между директором Учреждения и Получателем (или) лицом, предоставляющим его интересы на основании доверенности (Клиентом).

Договоры о безвозмездной и платной выдаче технических средств реабилитации и ухода во временное пользование заключаются на основании заявления Получателя услуг.

### **Категории обслуживаемого населения**

Отделение предоставляет полустационарное обслуживание на временной основе гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, не достигшим пенсионного возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее – клиенты).

Клиенты отделения подразделяются на несколько категорий:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию активному передвижению, посещающие Учреждение в составе группы дневного пребывания и по индивидуальным программам для занятий, направленных на продление долголетия;

- граждане пожилого возраста, обратившиеся за консультативной помощью к специалистам отделения;

- клиенты общественных и ветеранских организаций, стационарных учреждений, обратившихся за помощью в оказании лекционных услуг по пропаганде здорового образа жизни;

- родственники клиентов с ограниченными возможностями для обучения их основам мероприятий по уходу и реабилитации за пожилыми гражданами и инвалидами;

- специалисты учреждений социального обслуживания для обмена опытом и оказания методической помощи в сфере организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

### **3.1.2. Отдел развития услуг и организационно-методической работы**

#### **Направления деятельности отдела:**

1. Осуществление комплекса организационных мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения.

2. Разработка и формирование стратегии развития Учреждения, направленной на предоставление всех видов социальных услуг.

3. Планирование деятельности Учреждения (составление годового и месячных планов работы Учреждения, планов работы в период проведения декад пожилых граждан и инвалидов, государственных праздников и т.д.), планов работы по направлениям деятельности Учреждения, находящимся в ведении отдела, планов

и программ, постоянно действующих форм работы (спецподготовки работников Учреждения, «Академии долгожительства», Школы-студии «Золотые вехи», Школы «Веды» славян – «Берегиня», культурно-массовых мероприятий и т.д.).

4. Подготовка отчётных документов о деятельности Учреждения (годовых и квартальных отчётов, отчётов о выполнении государственного задания, работе в стационарных учреждениях социального обслуживания, ежемесячной и ежеквартальной информации по основным оценочным критериям, отчётов по проведению декад пожилых граждан и инвалидов и др.), а также иных статистических и аналитических справок и информации.

5. Оказание методических услуг в соответствии с объёмами государственного задания.

6. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, ветеранскими, женскими и другими общественными организациями, а также высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, в т.ч. для реализации стратегии.

7. Изучение причин, закономерностей старения, факторов препятствующих процессу старения для выработки предложений по разработке и внедрению новых здоровьесберегающих технологий, прогрессивных форм работы, совместно с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями.

8. Взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений Учреждения, в целях эффективной реализации стратегии, программ, проектов и координация их действий по реализации стратегических задач.

9. Привлечение государственных и коммерческих организаций, общественных объединений, благотворительных, религиозных и иных организаций, а также средств массовой информации к решению вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

10. Пропаганда и внедрение геронтологических, разработанных работниками Учреждения, результатов научных исследований в области социальной геронтологии, а также передового отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в деятельность учреждений социального обслуживания населения (в том числе стационарных) Новосибирской области и г. Новосибирска.

11. Оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении областных мероприятий министерства социального развития Новосибирской области, в том числе в рамках социальных программ.

12. Организация работы комиссий по выпуску и рецензированию методических рекомендаций.

13. Осуществление контроля за своевременной разработкой методических материалов (в соответствии с планом-графиком), оформление, а также регистрация и тиражирование методических разработок.

14. Разработка методических пособий и рекомендаций по направлениям работы Отдела.

15. Обеспечение методической литературой учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области и г. Новосибирска.

16. Оказание методической помощи учреждениям социального обслуживания населения и общественным ветеранским организациям Новосибирской области и г. Новосибирска, а также работникам структурных подразделений Учреждения по различным направлениям работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

17. Сбор, обобщение и систематизация информационной и научно-методической литературы по направлениям работы Учреждения, оформление методических папок и тематических подборок, составление картотек методической литературы и т. д.

18. Организация и проведение учебно-методических мероприятий:

- теоретических и научно-практических семинаров, конференций, «круглых столов», лекций и т. д. для работников комплексных центров социального обслуживания населения районов Новосибирской области, стационарных учреждений социального обслуживания населения, общественных ветеранских организаций Новосибирской области и г.Новосибирска;

- занятий по спецподготовке, библиографических обзоров и других форм учёбы для работников структурных подразделений Учреждения;

- занятий в проекте «Академия долгожительства», Школе-студии «Золотые вехи», Школе «Веды» славян – «Берегиня», культурно-массовых мероприятиях и т.д. для пожилых граждан г. Новосибирска;

- предоставление образовательных услуг в Учебном центре.

19. Мониторинг услуг Учреждения, определение степени востребованности отдельных видов услуг, оценка результатов выполнения стратегии, программ и других проектов.

20. Анализ реализации платных услуг Учреждения и в целом тенденций развития Учреждения.

21. Подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетных данных о реализации стратегии, программ за соответствующий период.

22. Обеспечение оснащённости кабинетов (оформление, дизайн, комфортность) для эффективной деятельности Учреждения по предоставлению услуг населению.

23. Подготовка рекламных материалов об услугах Учреждения. Проведение рекламных акций и презентаций услуг в целях выполнения государственного задания и получения дохода от иной деятельности Учреждения.

24. Формирование материалов для официальных интернет-сайтов Учреждения [www.nogc.narod.ru](http://www.nogc.narod.ru), [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) по основным направлениям деятельности, поддержание их в актуальном состоянии.

25. Прием, размещение и сопровождение клиентов для предоставления им социальных услуг, в т.ч. в социально-оздоровительных программах.

26. Ведение работ в территориальной информационной системе «Социальный портрет гражданина», клиентской базе Учреждения с целью обеспечения выполнения государственного задания и получения информационно-аналитических сведений.

27. Осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с действующим законодательством.

Отдел может осуществлять иные, не являющиеся основными виды деятельности для достижения целей, указанных в уставе Учреждения.

Кроме государственного задания и обязательств, Отдел по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

В случае внедрения новых услуг Учреждения, они отражаются в Перечне платных услуг Учреждения.

### **3.1.3. Отдел безопасности и жизнедеятельности учреждения**

#### **Направления деятельности отдела:**

1. Содержание зданий и помещений Учреждения в исправном состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

2. Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации и ремонта энергетических и тепловых сетей, энергетического оборудования, систем освещения, отопления, вентиляции и др.

3. Участие в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях Учреждения.

4. Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории.

5. Обеспечение структурных подразделений Учреждения оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями.

6. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения.

7. Организация проведения ремонтно-строительных работ и реконструкции зданий и сооружений Учреждения.

8. Разработка месячных, квартальных и годовых планов (графиков) текущего и капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений, а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контроль за выполнением утверждённых планов (графиков).

9. Заключение и исполнение договоров с проектными и подрядными организациями на разработку проектно-сметной документации, капитальный ремонт и строительство объектов.

10. Осуществление технического надзора за соблюдением сроков и качеством выполнения ремонтно-строительных работ, за их соответствием проектно-сметной документации, строительным нормам, нормам технической безопасности.

11. Осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, электротехническими приборами, применяемыми в Учреждении, а также обеспечение подготовки электроустановок и других объектов энергохозяйства для приёмки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного надзора.

12. Организация и координация работы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным



ситуациям, совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

13. Анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

14. Организация рационального хранения, внутренней транспортировки, упаковки и подготовки сырья и материалов к использованию.

15. Организация перевозок, разработка маршрутов движения. Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.

16. Определение потребности и производство расчётов на необходимые Учреждению транспортные средства, запасные части.

17. Ведение установленных форм отчётности и оформление транспортной документации.

18. Содержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

19. Организация ремонта и техническое обслуживание транспортных средств, их узлов и деталей, и другого оборудования.

20. Приобретение горюче-смазочных материалов, их хранение, и отпуск в соответствии с установленным порядком.

21. Заключение договоров с транспортными организациями на обслуживание транспортом общего пользования, выполнение транспортных и погрузочно-разгрузочных операций, транспортную экспедицию.

22. Обеспечение надлежащей охраны объектов, принадлежащих Учреждению, и контроль за работой сторожевой службы.

#### **3.1.4. Учебный центр**

Учебный центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждения.

Учебный центр Учреждения ведёт работу на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Предоставление образовательных услуг Учебным центром не является основным видом деятельности Учреждения и относится к иным видам деятельности, приносящим доход, регулируемым Положением «О платных услугах, предоставляемых в ГАУСО НСО НОГЦ».

Целью создания Учебного центра является предоставление дополнительного образования взрослому населению, в т.ч. специалистам системы социальной защиты и других областей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учебным центром, с учетом потребностей, заказчика и утверждается директором учреждения.

Продолжительность образовательных программ фиксируется в учебно-тематическом плане.

Учебный центр Учреждения, располагает для этих целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами.

Учебный центр выполняет методическую работу, организывает в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей.

Обучение в Учебном центре осуществляется с отрывом от работы.

### **3.1.5. Отдел бухгалтерского учета**

Основным направлением деятельности отдела является ведение бухгалтерского учета в Учреждении.

В своей работе отдел бухгалтерского учета руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 15.12.2019 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

## **4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Учреждении.**

Порядок и условия предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Учреждении регламентируются ФЗ № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства социального развития НСО № 1288 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07. г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Система контроля качества оказания социальных услуг**

### **5.1. Контроль качества оказания социальных услуг**

Качество услуги – это совокупность характеристик услуги, определяющих их способность удовлетворить установленные или предполагаемые потребности клиента.

Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других проблем) в результате взаимодействия с исполнителем услуги.

Контроль качества предназначен для создания необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей клиентов, повышения эффективности и качества социальных услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от требований национальных стандартов к социальным услугам, обеспечения репутации Учреждения как надежного и порядочного исполнителя услуг.

Контроль качества способствует достижению и поддержанию уровня качества предоставления социальных услуг, соответствующего требованиям государственных стандартов в области качества, и представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества услуги (процесса оказания услуги) установленным требованиям.

Контроль качества оказания социальных услуг проводится также для:

- формирования мотивации в повышении профессионализма специалистов Учреждения;
- защиты прав клиентов в сфере предоставляемых социальных услуг;
- повышения имиджа Учреждения;
- выявления и предупреждения различного рода недостатков в предоставлении социальных услуг населению;
- подотчетности, открытости и прозрачности работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

Система контроля качества предоставления социальных услуг населению представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих своевременность, полноту, адресность, доступность, эффективность и результативность

предоставления социальных услуг, максимально удовлетворяющих потребности всех категорий обслуживаемых граждан.

## **5.2. Политика учреждения в области качества**

5.2.1. Политика Учреждения в области качества должна охватывать все направления его деятельности, способствовать улучшению социальных и экономических показателей Учреждения, соответствовать потребностям и запросам клиентов и быть направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

5.2.2. Политика Учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;
- формирование мотивации сотрудников Учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала Учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение работников учреждения вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

5.2.3. Реализация политики Учреждения в области качества должна быть обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

5.2.4. Политика Учреждения в области качества должна быть направлена на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и должна содержать сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении, характере, видах, объемах предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.5. Политика Учреждения в области качества должна внедряться во всех структурных подразделениях Учреждения и регулярно подвергаться анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

5.2.6. Политика Учреждения в области качества должна корректироваться с учетом мнения персонала и оценки удовлетворенности клиентов.

5.2.7. Ответственность за политику Учреждения в области качества несет директор Учреждения.

### **5.3. Цель, задачи и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг**

5.3.1. Основной целью осуществления контроля качества Учреждения по предоставлению социальных услуг является обеспечение прав граждан на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, проверку соответствия качества социальных услуг требованиям стандартов, получение необходимой информации для оценки качества услуг, а также своевременное выявление нарушений и ошибок в учреждении и принятии мер по их предупреждению.

5.3.2. Основными задачами по контролю качества социальных услуг являются:

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение или устранение любых несоответствий услуг предъявляемым к ним требованиям;
- обеспечение стабильного уровня качества социальных услуг;
- решение других задач, отражающих специфику деятельности Учреждения.

5.3.3. Функционирование системы контроля качества Учреждения базируется на следующих основных принципах:

- приоритетности требований (запросов) клиентов по обеспечению качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти требования (запросы) будут полностью реализованы при предоставлении услуг;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;
- обеспеченности Учреждения профессиональными кадрами, материально-техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);
- четкого распределения полномочий ответственности персонала за его деятельность по предоставлению услуг, влияющую на обеспечение их качества;
- личной ответственности руководства Учреждения за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием сотрудников;
- документального оформления правил и методов обеспечения качества услуг;

- обеспечения понимания всеми работниками Учреждения требований системы качества и политики в области качества;
- предупреждения проблем качества услуг, то есть обеспечения уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения.

#### **5.4. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг**

5.4.1. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг включает в себя:

- систему внешнего контроля;
- систему внутреннего контроля.

5.4.2. Внешний контроль качества оказания социальных услуг осуществляется уполномоченными специалистами и службами, в числе которых: Министерство труда и социального развития Новосибирской области, Росздравнадзор РФ (регионального и федерального уровней), Территориальное управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Новосибирской области, Сибирское управление Ростехнадзора, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области и др.

Внешний контроль качества осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проверяет наличие и структуру документально оформленной системы внутреннего контроля качества, позволяющей руководству Учреждения контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения. Результаты контрольных проверок отражаются в «Журнале учета мероприятий по контролю».

5.4.3. Организация внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Учреждения.

5.4.4. Контроль качества социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе.

5.4.5. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который составляется ежегодно уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Внеплановые проверки проводятся при наличии претензий, жалоб со стороны обслуживаемых клиентов, либо при возникновении конфликтной ситуации.

5.4.6. Внутренний контроль качества социальных услуг осуществляется путем:

- самоконтроля сотрудника структурного подразделения;
- контроля руководителя структурного подразделения;
- работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг, оказываемых Учреждением.

#### **5.5. Количественная и качественная оценка социальных услуг**

Контроль качества социальных услуг представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества услуги (процесса оказания услуги) установленным требованиям.

В ходе проведения внутреннего контроля качества социальных услуг оценивается их соответствие стандарту, документации на услугу, нормативным документам:

- объем (количество оказанных социальных услуг);
- форма (по стандарту);
- порядок предоставления;
- условия предоставления.

Качество услуги – степень соответствия полезных свойств услуги потребностям и предпочтениям потребителей.

Оценка качества является исследованием, выполненным в количественной (с применением статистики) или качественной (нестатистической) методологии или же использующим сочетание разных методологий.

Количественные характеристики социальной услуги:

- время ожидания услуги;
- время предоставления услуги;
- характеристики оборудования, инструментов;
- полнота услуги;
- надежность результата услуги;
- точность исполнения услуги;
- безопасность процессов оказания услуги;
- процент отклонения (в большую сторону) количества фактически обслуженных клиентов от установленных нормативов, определяемых государственным заданием;
- процент отклонения (в большую сторону) количества оказанных социальных, социально-медицинских, социально-психологических и других услуг от установленных нормативов;
- процент фактически выполненных мероприятий структурных подразделений по отношению к планируемым (ежемесячно).

Качественные характеристики социальной услуги:

- репутация Учреждения, знания (осведомленность о нуждах клиентов), компетентность и мастерство исполнителя услуги;
- доступность персонала;
- эффективность коммуникации исполнителя и потребителя, реакция работников (желание и способность быстро предоставлять услугу);
- доверие к персоналу; надежность, безопасность;
- внешний вид сотрудников, комфортность условий обслуживания;
- доля граждан с улучшением психоэмоционального и физического состояния и отсутствием осложнений, обострений хронических заболеваний в период нахождения в Учреждении от общего числа клиентов, получивших услуги;
- отсутствие предписаний со стороны органов и других организаций, осуществляющих внешний контроль и надзор;

- отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и трудового законодательства;
- обеспечение качества подготовки служебных документов, отчетов, информации, сведений структурными подразделениями Учреждения по предоставлению социальных услуг;
- своевременность повышения квалификации специалистов;
- использование современных методов, технологий в работе с клиентами по предоставлению социальных услуг и другим видам деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе по управлению персоналом;
- отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество предоставляемого социального обслуживания;
- отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм содержания Учреждения;
- отсутствие фактов невыполнения своих служебных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией;
- отсутствие установленных фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности и ППБ;
- недопущение чрезвычайных и аварийных ситуаций в структурных подразделениях Учреждения.

Документация системы качества Учреждения должна постоянно поддерживаться в рабочем состоянии, устаревшая документация должна своевременно изыматься и заменяться новой.

#### **6. Порядок предоставления платных услуг.**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями губернатора Новосибирской области, Постановлениями Правительства Новосибирской области и Уставом, в Учреждении ведется иная деятельность, в том числе оказываются платные услуги, не входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Платные услуги предоставляются клиентам в соответствии с Положением о платных услугах на равных условиях вне зависимости от категории обслуживаемых граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения нацелена на постоянное расширение и совершенствование перечня платных услуг. Курирует данное направление отдел стратегического развития.

Работа отдела направлена на формирование и реализацию Стратегии развития учреждения на основе непрерывного контроля и оценки происходящих изменений, с целью поддержания способности к жизнедеятельности и эффективному функционированию.

**Платные услуги оказываются следующими структурными подразделениями:**

- отделением практической социальной геронтологии;



- отделом развития услуг и организационно-методической работы

Цены на платные услуги разрабатываются специалистами в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых в Учреждении, и утверждаются приказом директора Учреждения.

Платные услуги Учреждения оказываются в порядке и сроки, определенные договором на оказание платных услуг, представленном в Приложении.

Учет и отчетность по платным услугам ведутся отдельно от основной деятельности Учреждения.

Перечень платных услуг и цены могут корректироваться в зависимости от спроса и конъюнктуры рынка услуг.

### **7. Документация Учреждения**

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующей внутренней нормативной документацией:

- уставом Учреждения;
- регламентом деятельности Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- тарификационными списками;
- штатным расписанием;
- настоящим положением;
- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- положениями о комиссиях Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положением о платных услугах, предоставляемых в Учреждении;
- перечнем гарантированных социальных услуг, оказываемых отделением практической социальной геронтологии;
- инструкцией по делопроизводству,
- приказами директора Учреждения.

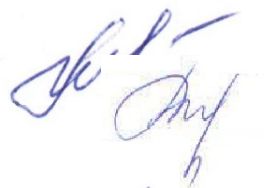
Заместитель директора  
по комплексному развитию учреждения  
и организационно-методической работе



Г.А. Шураева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



И.С.Глуховская

Главный экономист



Н.Р.Кабирова

Заведующий отделом развития услуг  
и организационно-методической работы



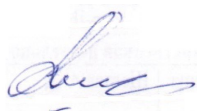
Н.М.Страхова

Заведующий отделением практической  
социальной геронтологии



А.В.Диптан

Начальник отдела безопасности  
и жизнедеятельности учреждения



А.А.Щеглов

Юрисконсульт

Л.Г. Шинко