



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONTOLOGICHESKIY TSENTR»

П Р И К А З № 26-ОД

г. Новосибирск

«19» мая 2020 г.

«Об утверждении Положения о филиале
ГАУСО НСО НОГЦ Геронтопсихиатрический
стационар «Мочище»

В соответствии со ст.55 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п.54 Устава ГАУСО НСО НОГЦ, Положением об организации деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ), утвержденным приказом №26-ОД от 13.01.2020г., и иными нормативно локальными актами Учреждения, для организации работы Учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ) (Приложение №1);
2. Поручить менеджеру по персоналу Литвиновой А.П. - ознакомить сотрудников ГАУСО НСО НОГЦ, заведующему отделением социально-медицинского обслуживания Жеребцовой Т.В. - ознакомить сотрудников филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ с настоящим приказом. Листы ознакомления сотрудников (Приложение №2) представить в приёмную директора не позднее - 22.05.2020г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.М.Колесников

Приложение №1
к приказу ГАУСО НСО НОГЦ
№ 146-ОД от «19» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»
(ГАУСО НСО НОГЦ)

г. Новосибирск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее - ГАУСО НСО НОГЦ, Учреждение) создан на основании пунктов 50-54 Устава Учреждения и является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения (далее – ФГС «Мочище», Филиал).

1.2. Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» передан в ГАУСО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» согласно приказу Министерства труда и социального развития Новосибирской области №1107 от 19.10.2018 «О передаче отделения».

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: ФГС «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ.

1.5. Место нахождения Филиала: Новосибирская область, Новосибирский район, д. п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

1.6. Почтовый адрес Филиала: Новосибирская область, Новосибирский район, д. п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

1.7. Деятельность Филиала регламентируется ст.55 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом ГАУСО НСО НОГЦ, Положением об организации деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ), утвержденным приказом №26-ОД от 13.01.2020г., и иными нормативно локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Филиал не имеет самостоятельного сайта.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного лицевого счета в финансовых органах Новосибирской области.

2.2. Бухгалтерский учет Филиала ведется без выделения обособленного подразделения на отдельный баланс.

2.3. У Филиала отсутствует печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19 имеет следующие административные здания:

- административный корпус (корпус №1, котельная, столовая), общей площадью 1215,4 кв.м.;
- здание Корпус № 2, общей площадью 415,7 кв.м.;
- здание Склад № 1, общей площадью 65,9 кв.м.;
- здание Склад № 2, общей площадью 63,1 кв.м.;
- здание Склад № 3, общей площадью 92 кв.м.;
- здание Овощехранилище, общей площадью 98 кв.м.

Административные здания Филиала подключены к централизованным сетям водоснабжения. Отопление и горячее водоснабжение осуществляется от

котельной Учреждения. Канализация автономная.

Территория Филиала ограждена, озеленена, благоустроена, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены зоны отдыха в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений». Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы: корпус №1 на 1 этаже - 1 санузел, в котельной - 1 санузел, на 2 этаже (пищеблок) - 1 санузел, на третьем этаже -1 санузел; корпус № 2 на 1 этаже - 1 санузел, на 2 этаже - 1 санузел.

Проектирование соответствует противопожарным требованиям, изложенным в СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014 №58/пр.

На случай пожара и чрезвычайных ситуаций во всех зданиях имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации. На каждом этаже имеются пожарные краны, 1 газодымозащитный комплект ГДЗК. Для эвакуации людей предусмотрены эвакуационные выходы: корпус № 1 на 1 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на 2 этаже - 1 выход основной и 1 запасной, на 3 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на пищеблоке 1 основной и 1 запасной; корпус № 2 на 1 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на 2 этаже - 1 выход основной и 1 запасной.

Для сбора твердых бытовых отходов (отходы класса «А») оборудована и эксплуатируется контейнерная площадка согласно раздела 1, п.2.17 СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создан с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности.

3.2. Задачей Филиала является предоставления гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам I и II групп старше 18 лет, страдающим хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться: социально - бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизне-

деятельности, в полустационарной/стационарной форме социального обслуживания в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее – Стандарты).

4.ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Филиале предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме:

1) социально-бытовые:

- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
- приём и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей).
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- уборка жилых помещений;
- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников;
- сопровождение похорон;
- организация транспортировки для лечения, обучения, получения социальных услуг, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;
- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
- сопровождение на прогулке;

2) социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям, организация квалифицированного медицинского консультирования;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);
- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе органи-

зация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);
- организация оказания медицинской помощи (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);
- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием к врачу стоматологу);
- проведение социально-реабилитационных мероприятий.

3) социально-психологические:

- психологическая диагностика и обследование личности;

4) социально-педагогические:

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов;

4.2. Предоставление медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с лицензией на договорной основе.

4.3. Предоставление медицинских и лечебно-оздоровительных услуг, не вошедших в перечень гарантированных государством социальных услуг, в соответствии с лицензией.

4.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ) и настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения в отношении Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и контроль в соответствии с утвержденными Учреждением планами и отчетами о их выполнении;
- определяет основные направления деятельности Филиала;
- определяет штатную и организационную структуру Филиала;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое

Положение;

- в пределах своих полномочий совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.3. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Учреждения.

5.4. Правила внутреннего трудового распорядка ГАУСО НСО НОГЦ и Положение об оплате труда работников ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденные директором Учреждения, распространяются на работников Филиала.

6.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

6.1. В состав Филиала Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» входят следующие подразделения:

6.1.1. Отделение социально-медицинского обслуживания Филиала Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»;

6.1.2. Техническая и хозяйственная службы;

6.1.3. Пищеблок.

6.1.1. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Отделение социально-медицинского обслуживания Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ (далее – Отделение, ОСМО), является структурным подразделением Филиала Учреждения.

Порядок организации деятельности Отделения, порядок работы, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан - получателей социальных услуг, ответственность определены в Положении об отделении социально-медицинского обслуживания филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ.

Целью Отделения является предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам I и II групп старше 18, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающимися в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

Задачами Отделения являются:

- создание комфортных условий проживания для граждан-получателей социальных услуг с учётом возраста и состояния здоровья граждан;
- индивидуальный подход к предоставлению социальных услуг с учётом личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей получателей социальных услуг;
- качественное предоставление социально-бытовых, социально медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- внедрение в практику новых, более эффективных, форм социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг;
- выработка рекомендаций и оказание содействия гражданам - получателям со-

циальных услуг старших возрастных групп в формировании поведенческих норм, расширение индивидуальных способностей и возможностей: физической активности, снижения уровня зависимости от посторонней помощи.

Мощность Отделения - 65 койко-мест.

Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением определяет объем работы персонала отделения и распределяет задания между ними, координирует деятельность работников отделения по выполнению поставленных задач.

Специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением. Штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения.

Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основе соблюдения принципов законности, демократизма, гуманного обращения, а также соблюдения принципа конфиденциальности информации.

Получателям социальных услуг или их законным представителям на бесплатной основе предоставляется информация об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, об их стоимости для получателей социальных услуг либо возможности получить их бесплатно.

Порядок предоставления социальных услуг бесплатно и за плату регламентирован Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области», иными нормативно-правовыми актами РФ, Положениями: об Учреждении, об отделении социально-медицинского обслуживания филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ.

6.1.2. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Штатная структура подразделения утверждается директором Учреждения. Техническая служба Филиала «Геронтологический стационар «Мочище», хозяйственная служба Филиала «Геронтологический стационар «Мочище» входят в структуру хозяйственно-технического отдела ГАУСО НСО НОГЦ, подчиняются начальнику отдела Хозяйственного-технического отдела Учреждения и директору Учреждения.

Основные функции, организация данных подразделений: технической и хозяйственной службы Филиала «Геронтологический стационар «Мочище», права, ответственность определены в Положении о хозяйственно-техническом отделе ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

6.1.3. ПИЩЕБЛОК

Пищеблок является структурным подразделением входящим в состав Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (далее – подразделение, пищеблок).

Пищеблок предназначается для организации питания получателей социальных услуг в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище».

Основная цель деятельности подразделения - обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием получателей социальных услуг.

Организация работы персонала подразделения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного директором Учреждения. В целях обеспечения эффективной работы в его организационно-штатную структуру включены: заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, кладовщик.

Непосредственное руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий производством (шеф-повар) (в его отсутствие исполнение обязанностей возлагается на старшую медицинскую сестру), подчиняющийся заведующему отделением социально-медицинского обслуживания Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» и директору Учреждения. Заведующий производством (шеф-повар) назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Пищеблок работает согласно графику работы Учреждения.

Основными принципами организации питания являются: соответствие энергетической ценности; удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах; оптимальный режим питания.

Для достижения цели подразделение осуществляет изготовление и предоставление завтраков, обедов, полдников и ужинов для получателей социальных услуг, в соответствии с меню-требованием.

Основным принципом организации горячего питания является удовлетворение возрастных физиологических норм суточной потребности получателей социальных услуг в пищевых веществах и требуемой калорийности суточного рациона в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Основные функции, структура и организация деятельности подразделения ответственность определены в Положении о Пищеблоке филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище», утвержденном приказом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

7.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке определённым действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями деятельности, определёнными Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ), настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Филиала, числится на балансе Учреждения, является государственной собственностью Новосибирской области и используется Филиалом исключительно для выполнения возложенных на него задач и функций.

7.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Основная деятельность Филиала соответствует деятельности Учреждения, определённой в Уставе Учреждения.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Новосибирской области, выделяемых Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, и расходов на уплату налогов. Субсидии из областного бюджета направляются на лицевой счет Учреждения.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается при ликвидации Учреждения либо по решению органа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.