

Работодатель:

Директор
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский областной
геронтологический центр»



Ю.В.Кравченко
(подпись) /Ю.В.Кравченко/

«01» декабря 2021 г.

Представительный орган работников:

Представитель от работников
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский областной
геронтологический центр»
ведущий юрист-консульт
(протокол общего собрания коллектива от 18.10.2021г.)

А.В.Прокошина
(подпись) /А.В.Прокошина/

«01» декабря 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»
(ГАУСО НСО НОГЦ)
на 2021 – 2023 гг.

(принято на общем собрании коллектива 01.12.2021 г.)



г.Новосибирск
2021 г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – ГАУСО НСО НОГЦ) в лице директора Кравченко Юлии Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и представитель от работников в лице ведущего юрисконсульта Прокошиной Анны Владимировны (протокол общего собрания коллектива от 18.10.2021 г.), с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 -2023 гг. (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в Коллективный договор:

1.1.Изменить пункт 1.2. раздела 1. «Общие положения» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«1.2.Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» в лице директора, именуемое - Работодатель (ст.ст.23, 33 ТК РФ);

- работники ГАУСО НСО НОГЦ в лице иного представительного органа - представителя от работников – Прокошиной А.В. (ведущий юрисконсульт) (ст.ст.23, 29, 31 ТК РФ)».

1.2.Изменить пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«1.5. Работодатель признает иным представителем органом ГАУСО НСО НОГЦ – единоличного представителя работников учреждения - Прокошину А.В (избранную тайным голосованием), ведущую коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющую интересы работников ГАУСО НСО НОГЦ в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, льгот и гарантий, разрешения трудовых споров.»

1.3.Изменить пункт 1.6. раздела 1. «Общие положения» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«1.6. Локальные нормативные акты в учреждении подразделяются на создаваемые работодателем в одностороннем порядке и создаваемые при участии иного представительного органа работников – единоличного представителя от работников, где учитывается его мнение.

Учет мнения иного представительного органа – единоличного представителя работников ГАУСО НСО НОГЦ при принятии локальных нормативных актов выражается в форме принятия акта с проставлением грифа «согласовано» с иного представительного органа (представителя работников ГАУСО НСО НОГЦ) либо «учтено» мнение иного представительного органа (единоличный представитель работников ГАУСО НСО НОГЦ).

В соответствии с ч.2.ст.8 ТК РФ работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение представителя работников ГАУСО НСО НОГЦ, как иного представительного органа работников, в случаях прямо предусмотренных ТК РФ:

- о вводе, отмене режима неполного рабочего дня (смены) и/или неполной рабочей недели (ст.74);
- об обязательном участии выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст.82);
- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ТК РФ (ст.99);
- при составлении графиков сменности (ст.103);
- о разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст.105);
- о привлечении к работам в выходные, нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ТК РФ (ст.113);
- об утверждении графика отпусков (ст.123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст.135);
- об утверждении формы расчетного листка (ст.136);

- об установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст.144);
- об установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147);
- об установлении конкретных размеров заработной платы в ночное время (ст.154);
- о введении и применении систем нормирования труда (ст.159);
- о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст.162);
- о введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст.180);
- об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190);
- об определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей (ст.196);
- об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст.212);
- о составе комиссии по охране труда (ст.218);
- об обеспечении прав работников на охрану труда (гл.36);
- других случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативно правовыми актами РФ (ст.372 ТК РФ).»

1.4.Изменить пункт 1.11. раздела 1. «Общие положения» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«1.11. Работодатель и иной представительный орган (представитель работников ГАУСО НСО НОГЦ) по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ (ст. 54 ТК РФ).»

1.5.Изменить пункт 2.6. раздела 2. «Основные права и обязанности сторон» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«2.6. Иной представительный орган работников (единоличный представитель работников) обязуется:

- представлять интересы работников в Учреждении по социально-трудовым вопросам;
- содействовать добросовестному исполнению работниками своих трудовых обязанностей;
- в период действия коллективного договора не выступать организатором забастовок и содействовать работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе;
- осуществлять контроль за выполнением требований трудового законодательства РФ, коллективного договора и иных нормативных локальных актов учреждения;
- представлять свое мотивированное мнение в случаях установленных ТК РФ.
- анализировать на регулярной основе уровень социальных гарантий работников и по результатам анализа вносить работодателю предложения по их улучшению.»

1.6.Изменить подпункт 4.2.2 п.4.2. раздела 4. «Рабочее время, режим рабочего времени» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«4.2.2. Продолжительность ежедневной работы в нормальном режиме работы: составляет 8 часов.

Время начала работы – 8 час. 00 минут, время окончания работы – 17 час.00 минут.

В течение рабочего дня работнику, работающему в режиме пятидневной рабочей недели, предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва для отдыха и питания: 12 час.00 минут. Время окончания перерыва для отдыха и питания: 12 час.30 минут.

В интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха, работодатель увеличивает продолжительность рабочего дня в течение первых четырех дней недели с компенсацией переработки в пятницу. Режим работы в пятницу: с 8 час. 00 минут -14 час. 30 мин. Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания: 12час. 00 мин. – 12 час.30 мин.

Режим работы при нормальной продолжительности рабочего времени Учреждения (40 час. в неделю) представлен в таблице №1.

Таблица №1

Режим работы ГАУСО НСО НОГЦ

	Работники ГАУСО НСО НОГЦ (8 час. в день, 40 час. в неделю)
Понедельник - четверг	8.00- 17.00
Пятница	8.00- 14.30
Суббота, воскресенье	Выходные и нерабочие дни
Перерыв для отдыха и питания	12.00 – 12.30

1.7. Пункт 4.3. раздела 4. «Рабочее время, режим рабочего времени» Коллективного договора исключить.

1.8. Изменить пункт 4.4. раздела 4. «Рабочее время, режим рабочего времени» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«4.4. Отдельные работники по распоряжению работодателя могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной трудовым договором для них продолжительности рабочего времени.

Особый режим работы в условиях ненормированного рабочего дня применяется к отдельным работникам, которые по распоряжению работодателя при необходимости вызываются на работу до начала рабочего дня или задерживаются для выполнения своих трудовых обязанностей за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени эпизодически, а не на постоянной основе, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, которые распределяют свое рабочее время по своему усмотрению, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в учреждении с продолжительностью дней отпуска утверждается отдельным локальным актом, с учетом мнения иного представительного органа (представителя от работников ГАУСО НСО НОГЦ).»

1.9. Изменить пункт 4.10 раздела 4. «Рабочее время, режим рабочего времени» Коллективного договора, изложив его в новой редакции:

«4.10. В целях оказания социально-медицинской помощи в случаях работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работа учреждения организовывается по отдельному сменному графику, который утверждается работодателем с учетом мнения иного представительного органа (единоличного представителя от работников).

За работу в выходной и нерабочий праздничный день выплачивается дополнительное вознаграждение в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки (ст.153 ТК РФ).»

1.10. Изменить пункты 5.8.1 раздела 5. «Время отдыха, отпуск» Коллективного договора, изложив их в новой редакции:

«5.8.1.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда должен предоставляться всем работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 2, 3 или 4-й степени либо опасным (ч. 1 ст. 117 ТК РФ). Наименование гарантий и компенсаций за вредные условия труда представлены в таблице №2.

Таблица №2

Наименование гарантий и компенсаций	Вредные условия труда (класс 3)	
	3.1	3.2
Продолжительность рабочего времени в неделю, часов (ст. 92 ТК РФ)	-	-
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиям труда (ст. 117 ТК РФ)	-	7 (семь) календарных дней

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса: оптимальные (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные условия труда (4 класс).

Вредные условия труда (3 класс) подразделяются на подклассы:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени); подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени); подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени); подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени).

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет не менее 7 (семи) календарных дней (ч. 2 ст. 117 ТК РФ).

Стороны установили, работникам Учреждения занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (подкласс: 3.2) в соответствии со ст.117 ТК РФ предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней (табл.№2).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Перечень должностей учреждения, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда установлен Приложением №4 к настоящему дополнительному соглашению «Перечень должностных лиц, имеющих право дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

В стаж работы и в количество предоставляемых дней отдыха, дающих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время».

1.11. Изменить пункт 5.16 раздела 5. «Время отдыха, отпуск» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«5.16. Стороны пришли к соглашению, за счет средств от деятельности, приносящей доход (внебюджетных средств) предоставлять работникам с сохранением средней заработной платы: - 2 (два) дня в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательной школы; со вступлением в брак; со смертью близких родственников (родители, дети, бабушка, дедушка, внуки, полнородные и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братья и сестры) (ст.14 семейного кодекса РФ); с проводами ребенка в ряды Вооруженных сил.»

1.12. Изменить пункт 6.4 раздела 6 «Формы и системы оплаты труда» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«6.4. Размеры должностных окладов определяются в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации и качества работы, Работодатель при этом руководствуется «Отраслевым тарифным соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области на 2021 – 2023 годы» (в действующей редакции), и приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 г. №620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями по должностным окладам (окладам), но обладающим практическим опытом свыше одного года и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются должностные оклады (оклады) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы».

1.13. Изменить пункт 6.7 раздела 6 «Формы и системы оплаты труда» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«6.7. Заработную плату работникам учреждения выплачивать в соответствии с требованиями ст.136 ТК РФ, Правил внутреннего трудового распорядка не реже, чем каждые полмесяца, в следующие дни:

15 числа расчетного месяца – заработная плата за первую половину текущего месяца за фактически отработанное время;

30 числа расчетного месяца - заработная плата за вторую половину текущего месяца.

Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором (ч.3 ст.136 ТК РФ). Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором (ч.5 ст.136 ТК РФ).

Для того чтобы перечислить заработную плату или ее часть на счет иному лицу (для дальнейшего распоряжения работником), необходимо получить заявление от работника и оформить дополнительное соглашение к трудовому договору.

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В размер выплаты заработной платы (первая часть) входит оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.»

1.14. Пункт 6.9. раздела 6 «Формы и системы оплаты труда» Коллективного договора исключить.

1.15. Изменить пункт 8.2. раздела 8. «Охрана труда» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«8.2. Иной представительный орган (единоличный представитель работников ГАУСО НСО НОГЦ):

- готовит предложения, направленные на улучшение состояния охраны и условий труда, здоровья работников;
- осуществляет контроль за расходованием средств на мероприятия по охране труда, исполнением законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законных прав и интересов работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет интересы работников при проведении специальной оценки условий труда, расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принимает участие в согласовании локальных нормативных актов, если это требуется в соответствии с законодательством РФ.»

1.16. Изменить пункт 9.1. раздела 9. «Иные социальные гарантии работников и гарантии деятельности представительного органа» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«9.1. Работодатель, при наличии финансовой возможности, за счет средств, приносящих доход учреждению, принимает на себя обязательства:

9.1.1. Содействовать в обеспечении детей работников в возрасте до 14 лет (включительно), бесплатными новогодними подарками.»

1.17. Изменить пункт 9.2. раздела 9. «Иные социальные гарантии работников и гарантии деятельности представительного органа» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«9.2. Работодатель обязуется предоставлять работникам Учреждения, следующие социально-медицинские услуги:

9.2.1. Бесплатные консультации врачей Учреждения.

9.2.2. Бесплатное физиолечение.

9.2.3. Бесплатный курс массажа не более 2-х раз в год.

9.2.4. Бесплатный курс гирудотерапии (с приобретением пиявок за счет самого работника), не бо-

лее двух раз в год».

1.18. Изменить пункт 9.3. раздела 9. «Иные социальные гарантии работников и гарантии деятельности представительного органа» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«9.3. Оказывать организационную, транспортную помощь семье умершего работника».

1.19. Изменить пункт 9.4. раздела 9. «Иные социальные гарантии работников и гарантии деятельности представительного органа» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«9.4. Предоставлять служебный транспорт для выполнения служебных поручений».

1.20. Изменить пункт 9.5. раздела 9. «Иные социальные гарантии работников и гарантии деятельности представительного органа» Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«9.5. Работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (смерть близкого родственника, сложная операция, иные), может быть предоставлена единовременная адресная материальная помощь. Возможность предоставления данной материальной помощи рассматривается работодателем индивидуально в каждом конкретном случае с учетом всех обстоятельств, денежные средства выплачиваются при наличии финансовой возможности учреждения (не менее 0,5 величины минимального размера оплаты труда, установленной законодательством РФ.)»

1.21. Изложить Приложение №1 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг. «ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» на 2021-2023 гг.», **Приложение №2** к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг. «НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», **Приложение №3** к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг. «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» **в новой редакции** (приложение №1, №2, №3 к настоящему дополнительному соглашению от «01» декабря 2021 г.).

Считать Приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению №1 от «01»декабря 2021 г. - Приложением №1 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг.

Считать Приложение №2 к настоящему дополнительному соглашению №1 от «01»декабря 2021 г. - Приложением №2 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг.

Считать Приложение №3 к настоящему дополнительному соглашению №1 от «01»декабря 2021 г. - Приложением №3 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг.

1.22. Добавить Приложение №4 «Перечень должностных лиц, имеющих право дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

Считать Приложение №4 «Перечень должностных лиц, имеющих право дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» к настоящему дополнительному соглашению №1 от «01» декабря 2021 г. – Приложением №4 к Коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 -2023 гг.

2. Настоящее дополнительное соглашение №1 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг., является его неотъемлемой частью.

3. Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору ГАУСО НСО НОГЦ на 2021 – 2023 гг. вступает в силу с даты его подписания и не зависит от факта уведомительной регистрации (ч.2 ст.50 ТК РФ).

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский областной геронтологический центр»
на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Организационные мероприятия

1.1.	Организация выполнения мероприятий раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора. Подготовка предложений в новый коллективный договор	2021 – 2023гг.	Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - специалист по ОТ, ГО и ЧС)
1.2.	Разработка новых и, при необходимости, актуализация действующих в учреждении нормативно-правовых актов (инструкций, приказов и т.д) по вопросам охраны труда, технического надзора и контроль за их выполнением	По мере надобности	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
1.3.	Организация и проведение работ по специальной оценке условий труда (новых рабочих мест)	2021-2023гг.	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
1.4.	Оперативный контроль за соблюдением требований охраны труда в подразделениях учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
1.5.	Подготовка поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	I квартал 2021г.	Ведущий менеджер по персоналу, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
1.6.	Организация контроля за состоянием среды рабочей зоны и микроклимата на рабочих местах в соответствии с СанПиН 2.2.4.548.-96.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
1.7.	Организация замеров параметров микроклимата на всех рабочих местах в теплый и холодный периоды года	2 раза в год	Специалист по ОТ, ГО и ЧС

2. Технические мероприятия

2.1.	Проверка технического состояния зданий и сооружений с оформлением актов согласно СНиП 2.08-02-85	II-III кв. ежегодно	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
2.2.	Совершенствование технологий и систем энергоснабжения с целью устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов (по результатам аттестации рабочих мест)	2021 – 2023 гг.	Инженер-энергетик, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
2.3.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах	В течение года	Инженер-энергетик Специалист по ОТ, ГО и ЧС

2.4.	Технический надзор за эксплуатацией ИТП в здании центра по ул. Северная, 3	В течение года	Инженер-энергетик Специалист по ОТ, ГО и ЧС
2.5.	Нанесение на электрические щиты, металлообрабатывающие станки знаков безопасности	2021-2023гг.	Специалист по ОТ, ГО и ЧС

3. Лечебно-профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия

3.1.	Составление заявок на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ на следующий год	IV кв. каждого года	Руководители структурных подразделений, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
3.2.	Организация обеспечения и использования спецодежды и других СИЗ в подразделениях учреждения	В течение года	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
3.3.	Анализ заболеваемости и травматизма работников с обсуждением результатов на рабочих совещаниях	Ежеквартально	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
3.4.	Организация работ по профилактической дезинфекционной обработке помещений	В течение года	Заведующий ОПСГ, Специалист по ОТ, ГО и ЧС
3.5.	Организация сеансов психологической разгрузки для сотрудников учреждения в целях профилактики синдрома эмоционального выгорания	Постоянно	Психолог

4. Техническая учеба, инструктажи

4.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	При поступлении на работу	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.2.	Организация обучения путем проведения первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте в подразделениях учреждения	2 раза в год	Руководители структурных подразделений
4.3.	Контроль за соблюдением сроков проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях учреждения	Постоянно	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.4.	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне руководителей и специалистов в специализированных учебных центрах	По графику	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.5.	Организация и проведение обучения по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне работников в ГАУСО НСО НОГЦ	По графику	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.6.	Проведение обучения для вновь поступивших на работу пожарнотехническому минимуму, на 1 группу допуска по электробезопасности	В течение года	Инженер-энергетик Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.7.	Проверка знаний работников, имеющих 1 группу допуска по электробезопасности	1 раз в год	Инженер-энергетик Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.8.	Проведение противопожарных тренировок с персоналом учреждения	1 раз в 6 мес.	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.9.	Взаимодействие с территориальными органами государственного надзора и контроля по вопросам условий и охраны труда в учреждении	Постоянно	Специалист по ОТ, ГО и ЧС
4.10.	Разработка локальных актов по охране труда	Ежегодно	Специалист по ОТ, ГО и ЧС

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и
других средств индивидуальной защиты работникам
Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский областной геронтологический центр»

№ п/п.	Профессия/ должность	Наименование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Количество предметов на работника	Срок носки в месяцах	Основание
1.	Врачи, психолог, средний медицинский персонал, культорганизатор,	– халат хлопчатобумажный;	4	24	Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. N 65 "О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви", прил.1. п.1
		– колпак или косынка хлопчатобумажные;	4	24	
		– полотенце;	4	24	
		– щетка для мытья рук.		деж	
		<i>Примечание:</i> среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:	4	24	
		– платье хлопчатобумажное;	4	24	
		– фартук хлопчатобумажный.	4	24	
2.	Водитель автомобиля (водитель)	– костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	12	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением типовые нормы, п.11
		– перчатки с точечным покрытием;	12 пар	12	
		– перчатки резиновые или из полимерных материалов;		деж	
		– жилет сигнальный 2 класса защиты. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.04.2006 г. N 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»)	1	12	

3.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; – перчатки с полимерным покрытием; – перчатки резиновые или из полимерных материалов. 	1 6 12	12 12 12	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н типовые нормы, п.171
4.	Уборщик территории	<ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; – фартук из полимерных материалов с нагрудником; – сапоги резиновые с защитным подноском; – перчатки с полимерным покрытием. <p><u>На наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; – ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском 	1 2 1 6 1 1	12 12 12 12 24 18	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н типовые нормы, п.23 примечания к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; – сапоги резиновые с защитным подноском; – перчатки с полимерным покрытием; – перчатки резиновые или из полимерных материалов; – щиток защитный лицевой или очки защитные – средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. <p><u>На наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и меха- 	1 1 6 12 1	12 12 12 до износа до износа 24	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н типовые нормы, п.135 примечания к Приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н

		<p>нических воздействий на утепляющей прокладке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском. 	1	18	
6.	Механик	<ul style="list-style-type: none"> – костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ; – перчатки с точечным покрытием; – очки защитные; – средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. 	1	12	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н типовые нормы, п. 38
			4	12	

**Типовые нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами")

N п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
II. Очищающие средства			
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Приложение №4
к дополнительному соглашению №1
от «01» декабря 2021 г.

Приложение N 4
к коллективному договору
ГАУСО НСО НОГЦ на 2021-2023 гг.

**Перечень должностных лиц,
имеющих право дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, (календарных дней)
1.	Медицинская сестра по массажу (по результатам специальной оценки труда - вредные условия труда подкласс 3.2.)	7