



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З № 18.6 -ОД

г. Новосибирск

«20» июня 2019

Об утверждении правил внутреннего распорядка, правил посещения

В целях создания наиболее благоприятных условий для проживания в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечения соблюдения их прав и законных интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ (Приложение 1).

2. Порядок посещения получателей социальных услуг в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ родственниками, знакомыми, друзьями (Приложение 2).

3. Поручить специалисту по социальной работе Сизиковой Н.А. - при заключении договора на социальное стационарное обслуживание, организовать ознакомление:

3.1. пожилых граждан и инвалидов (их законных представителей), с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

3.2. родственников, друзей, знакомых с Порядком посещения получателей социальных услуг.

4. Настоящий приказ вступает в силу и действует с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Евдачеву М.В., заведующего отделением социально-медицинского обслуживания.

И.о.директора

Н.В. Громова

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ
ФИЛИАЛА «ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКИЙ
СТАЦИОНАР «МОЧИЩЕ» ГАУСО НСО НОГЦ

1. При приеме в ГАУСО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (далее - Учреждение) граждане пожилого возраста и инвалиды (далее – получатели социальных услуг) или их законные представители, предоставляют следующие документы:

а) личное дело;

Перечень документов входящих в личное дело:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний в связи с наличием которых, гражданину или получателю социальных услуг, может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- справка из наркологического диспансера на момент оформления документов для приема на стационарное социальное обслуживание;
- акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина на момент оформления документов для приема гражданина на стационарное социальное обслуживание, составленный комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости в стационарном социальном обслуживании, созданной органом социальной защиты населения;
- документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости;

- справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

- выписка из домовой книги, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;

- договор социального найма (представляется в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, выданного уполномоченным органом;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы);

В делах получателей социальных услуг, признанных недееспособными, дополнительно находится:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании недееспособным (развернутый психологический статус);

- приказ органа опеки и попечительства о помещении гражданина под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

- копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина в недееспособности;

- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя над недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

б) выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию.

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследование на туберкулез действительно в течение 6 месяцев для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, для остальных - 1 год.

2. Паспорт и другие документы Получателя социальных услуг могут быть сданы по описи на хранение специалисту по социальной работе и при необходимости могут быть ему (законному представителю) выданы. Учреждение не несет ответственности за сохранность документов, не сданных на хранение специалисту по социальной работе.

3. При приеме в Учреждение граждане и (или) их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Учреждение. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между стационарными организациями и законными представителями граждан. В случае отсутствия законных представителей недееспособного гражданина договор в отношении него заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения Учреждения.

4. При заключении договора гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

5. Все Получатели социальных услуг Учреждения обязаны: 1 раз в год проходить профилактический медицинский осмотр и 2 раза в год флюорографическое обследование.

6. Получателю социальных услуг разрешается пользоваться личными предметам одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора Учреждения радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

7. Объем личных вещей регулируется реальными потребностями человека, его физическим состоянием и не должен создавать беспорядок и захламление спального места, мебели и комнаты, а их санитарное состояние должно соответствовать требованиям санитарных норм.

8. Ценные вещи и денежные средства Получателя социальных услуг сдаются специалисту по социальной работе. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценностей, не сданных на хранение. По заявлению Получателя социальных услуг (его законного представителя) денежные средства могут быть сданы в бухгалтерию и зачислены на депозитный счет. Учреждение не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в бухгалтерию на депозитный счет.

9. Размещение Получателей услуг по корпусам и жилым комнатам, в том числе перевод из одной комнаты в другую, производится по указанию медицинского психолога и директора Учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания, психического состояния.

10. На период проведения косметического или капитального ремонта жилых комнат, Получателю социальных услуг предоставляется койко-место в других комнатах.

11. Получателям социальных услуг, зачисленным на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, предоставляется:

- Жилая площадь, помещения для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;
- В пользование мебель согласно утвержденным нормативам (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу);
- Мягкий инвентарь согласно утвержденным нормативам (верхняя и нижняя одежда, обувь домашняя и уличная, нательное белье, постельные принадлежности);
- Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание (четырёхразовое питание);
- Социально-медицинские услуги;
- Организация и проведение культурных мероприятий
- Предметы личной гигиены и др.

12. Распорядок приема пищи

Общий вариант стандартной диеты

Время приёма пищи:

Завтрак – с 09.00 до 9.30

Обед – с 13.30 до 14.30

Полдник - с 16.30 до 17.00

Ужин - с 19.00 до 19.30

Общий вариант стандартной диеты без рафинированных углеводов

(без сахара)

Время приёма пищи:

Завтрак – с 09.00 до 9.30

Второй завтрак - с 11.00 до 11.30

Обед – с 13.30 до 14.30

Полдник - с 16.30 до 17.00

Ужин - с 19.00 до 19.30

Второй ужин - с 21.00 до 21.30

Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, граждан пожилого возраста и инвалидов, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

13. Предоставление социально-медицинских услуг производится в соответствии с объемами, установленными Приказом министерства социального развития Новосибирской области № 1446 от 23.12.2014 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг". Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются

медицинскими работниками Учреждения в соответствующие медицинские учреждения.

14. Получателю социальных услуг оказывается содействие в получении технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

15. Получателю социальных услуг, при необходимости, оказывается содействие в прохождении освидетельствования МСЭК.

16. В корпусах и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха (с 22-00 до 7-00) должна соблюдаться полная тишина. Покой Получателя социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

17. Каждый Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщить заведующему отделением социально-медицинского обслуживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Курение разрешается только в специально отведенных местах.

19. Получателю социальных услуг в Учреждении:

Запрещается хранить в комнатах:

- громоздкие вещи,
- легковоспламеняющиеся материалы,
- скоропортящиеся продукты питания.

В комнатах запрещается:

- готовить пищу,
- курить,
- ложиться в постель в одежде и обуви,
- стирать и сушить белье,
- содержать домашних животных (собак, кошек и т. д.),
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими плитками и электронагревательными приборами (заводского и самодельного исполнения).

Запрещается:

- распивать спиртные напитки,
- играть в азартные игры,
- переносить инвентарь и имущество учреждения из одной комнаты в другую,
- самостоятельно проводить различного рода ремонтные работы (сверлить стены, вешать ковры, различные полки, гардины и т.п.),
- проносить в Учреждение и хранить в комнате предметы, вещи непригодные для использования в быту,
- самостоятельно, без разрешения медицинского психолога и директора Учреждения, переселяться в другую комнату;
- выносить из комнаты кровати, мебель;

– выносить из Учреждения вещи и бытовые предметы
20. Получателю социальных услуг категорически запрещается проносить и распивать спиртные напитки в Учреждении.

21. Вход на территорию Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Получателю социальных услуг и гостям в нетрезвом состоянии категорически запрещен.

22. Получатели социальных услуг обязаны подчиняться требованиям сотрудников охраны и предъявлять:

- на входе в Филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» объемные сумки, пакеты для досмотра с целью предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, а также для снижения масштабов её последствий (предотвращение вноса легковоспламеняющихся, взрывчатых, наркотических, отравляющих веществ), и для пресечения фактов проноса на территорию учреждения спиртных напитков.

- на выходе для досмотра с целью предотвращения несанкционированного выноса товарно-материальных ценностей находящихся на балансе учреждения.

23. Свидания с родственниками, друзьями, знакомыми разрешаются при отсутствии карантина по гриппу или другому инфекционному заболеванию:

- ежедневно с 11-00 до 13-00, с 17-00 до 18-00;

- в субботу, воскресенье и праздничные дни с 10-00 до 13-00 и с 17-00 до 19-00.

24. Гости Учреждения обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны, дать информацию куда (номер комнаты) и к кому (Ф. И. О.) пришли, выписать пропуск. Порядок посещения утверждается приказом по Учреждению.

25. Личные продукты питания Получателя социальных услуг хранятся в специально выделенном холодильнике, шкафу (для продуктов, не требующих специального температурного режима) в корпусах в пакетах или емкостях с фамилией проживающего. Контроль за условиями и сроками хранения продуктов осуществляет медицинская сестра постовая.

26. Получатели социальных услуг обязаны проинформировать своих родственников, знакомых и друзей о вышеописанных требованиях.

27. Получатели социальных услуг, в соответствии с заключением врача, принимают участие по личному желанию в работе по самообслуживанию, по уборке территории и помещений Учреждения, ремонту белья и т. д.

28. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из Учреждения по личному заявлению (или их законного представителя) на срок не более 2 месяцев.

Разрешение о временном выбытии дается директором Учреждения при наличии письменного заявления Получателя социальных услуг (его законного представителя), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих

родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его выбытия. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

29. По возвращении на стационарное социальное обслуживание в учреждение Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан представить следующие документы:

- результаты анализа на кишечную группу;
- результаты анализа на дифтерию;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания в отпуске

30. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

31. Получатели социальных услуг Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, соблюдать правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом, принимать активное участие в общественной жизни Учреждения.

Обращение в грубой, в том числе нецензурной форме, унижение национального и человеческого достоинства в общении между Получателями социальных услуг и работниками Учреждения» не приемлемо и влечет за собой привлечение к ответственности, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

32. Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.

33. Граждане (их законные представители), принимаемые на стационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
РОДСТВЕННИКАМИ, ДРУЗЬЯМИ, ЗНАКОМЫМИ
В ФИЛИАЛЕ «ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКИЙ СТАЦИОНАР
«МОЧИЩЕ» ГАУСО НСО НОГЦ.

1. Свидания с родственниками, друзьями, знакомыми разрешаются при отсутствии карантина по гриппу или другому инфекционному заболеванию:

- ежедневно с 11-00 до 13-00, с 17-00 до 18-00;
- в субботу, воскресенье и праздничные дни с 10-00 до 13-00 и с 17-00 до 19-00.

2. В исключительных случаях (приезд родственников из удаленных населенных пунктов и т.д.), по заявлению на имя директора Учреждения Получатель социальных услуг имеет право на посещение родными и близкими вне рекомендованного времени.

3. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявления респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

4. Вход на территорию учреждения осуществляется через КПП по пропускам, после проверки сотрудниками охраны документов, удостоверяющих личность, с отметкой в Журнале учета посетителей. Гости Учреждения обязаны дать информацию куда (номер комнаты) и к кому (Ф.И.О.) пришли.

5. Во избежание причинения неудобств Получателям социальных услуг, связанных с их состоянием здоровья, а также в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных, фото- и видеосъемка на территории Учреждения производится только с разрешения администрации Учреждения.

6. Посетителям и Получателям социальных услуг категорически запрещено курить в неположенном месте, распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

7. Посетителям запрещено передавать Получателям социальных услуг табачные изделия, зажигалки, спички, спиртные напитки, колюще-режущие предметы,

8. Посетителям разрешается передавать Получателям социальных услуг продукты питания в присутствии и под контролем медицинской сестры, в соответствии с «Правилами передачи продуктов питания в ФГС «Мочище», утвержденных руководителем Учреждения.

Посетители должны учитывать требования к питанию, назначенному Получателю социальных услуг в соответствии с профилем его заболевания.

9. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения: корректно обращаться с Получателями социальных услуг, медицинским персоналом, другими работниками стационара.

10. Встречи Получателей социальных услуг с родственниками и другими лицами проводятся в специальных местах для встреч, организованных в холлах и на территории учреждения.

11. При наличии у Получателя социальных услуг ограничений двигательной активности его посещение осуществляется непосредственно в палате, где он проживает, с соблюдением следующих условий:

11.1. Одновременно в палате с Получателем социальных услуг разрешается находиться не более двух посетителей;

11.2. Посещения не разрешаются во время проведения в палате лечебных манипуляций, а также мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима. Посетителю медицинским персоналом может быть предложено покинуть палату в случае необходимости проведения в палате лечебных манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

11.3. Посетители по желанию могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за Получателем социальных услуг.

12. Посетители должны соблюдать санитарно - эпидемиологический режим (бахилы).

13. По желанию Получателей социальных услуг и посетителей (при отсутствии противопоказаний), они могут совершать прогулки за пределами Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

14. Решение о возможности или невозможности общения Получателей социальных услуг с посетителями по медицинским показаниям принимает заведующий отделением, а в выходные и праздничные дни - дежурная медицинская сестра, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.

15. Общим ограничением на посещение Получателей социальных услуг в учреждении является наличие карантинных мероприятий, вводимых в учреждении вследствие ухудшения эпидемиологической обстановки в Новосибирской области и в целях организации работы по профилактике заболеваний в учреждении.

16. В ситуации нежелания Получателя социальных услуг встречаться с кем-либо из посетителей (родственник или иное лицо (в том числе представители социально ориентированных некоммерческих организаций)), администрация Учреждения вправе отказать гражданину в посещении проживающего в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

17. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью Получателя социальных услуг медицинский персонал Учреждения принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит информацию о происшествии до администрации Учреждения.

18. Сотрудники охраны и ответственные дежурные по учреждению (постовые медицинские сестры) обязаны передавать в администрацию учреждения сведения о нарушениях посетителями режима и правил посещения.

19. Сотрудники охраны и постовые медицинские сестры несут ответственность за своевременный уход из учреждения посетителей после визита.

20. Посещение Получателей социальных услуг запрещено:

- в ночное время;
- для лиц находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- при наличии у посетителей признаков ОРВИ, гриппа;
- при наличии медицинских противопоказаний у Получателей социальных услуг.

21. Категорически запрещено проносить на территорию Учреждения:

- алкогольные напитки (в том числе пиво и коктейли, содержащие алкоголь);
- наркотические и психотропные вещества;
- электронагревательные приборы;
- холодное и огнестрельное оружие, газовое и травматическое оружие, боеприпасы, средства самообороны и электрошоковые устройства;
- взрывчатые, пиротехнические, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически активные и сильно пахнущие предметы и вещества.

22. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание социальной помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала.