

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Новосибирской
области «Новосибирский областной
геронтологический центр»
от 27.11.2018 № 129-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»

г. Новосибирск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – Филиал, Учреждение) создан на основании пунктов 50-54 Устава Учреждения и является его обособленным структурным подразделением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ФГС «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ.

1.4. Место нахождения Филиала: Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

1.5. Почтовый адрес Филиала: 630123, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

1.6. Деятельность Филиала регламентируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Учреждения и его локальными актами, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан с целью предоставления социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности.

2.2. Задачей Филиала является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп старше 18 лет, имеющим психоневрологические заболевания и возрастные изменения психики, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного

потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее – Стандарты).

2.3. Филиал предоставляет социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключённых с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основе соблюдения принципов законности, демократизма, гуманного обращения, а также соблюдения принципа конфиденциальности информации.

2.4. Филиал на бесплатной основе предоставляет получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, об их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получить их бесплатно.

2.5. Филиал (поставщик социальных услуг) вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Филиала.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

3.2. Филиал имеет самостоятельный баланс, являющийся частью баланса Учреждения.

3.3. Структура и штатная численность работников Филиала утверждается директором Учреждения.

3.4. Филиал открывает лицевые счета в финансовых органах Новосибирской области.

Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующим законодательством.

3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

3.6. Руководитель Филиала вправе подписывать договоры, связанные с деятельностью Филиала, на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.7. Сделки, совершенные Филиалом от своего имени без надлежащих полномочий, являются недействительными.

3.8. Ответственность по обязательствам Филиала несет Учреждение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для решения задач, стоящих перед Филиалом.

4.2. Имущество Филиала образуется также из денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, которые входят в общий баланс Учреждения.

4.3. Имущество Филиала, числящееся на балансе Филиала и балансе Учреждения, является государственной собственностью Новосибирской области и используется Филиалом исключительно для выполнения возложенных на него функций.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях и в пределах, определяемых настоящим Положением.

5.2. Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение и доверенность, выдаваемую руководителю Филиала руководителем Учреждения.

5.3. Основная деятельность Филиала осуществляется на основании государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом, и расходов на уплату налогов.

Субсидии из областного бюджета направляются на лицевой счет Филиала.

5.5. Филиал осуществляет распоряжение оборотными средствами, получаемыми им в результате иной деятельности, приносящей доход, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Положением.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает квартальные и годовые отчеты по результатам деятельности Филиала, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков.

6.2. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения.

6.3. Руководитель Филиала находится в прямом подчинении руководителя Учреждения.

6.4. Руководитель Филиала:

- в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителем Учреждения, действует от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Филиала (в том числе, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими

лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала);

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Филиала;

- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- в пределах своих полномочий совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.5. Права и обязанности руководителя Филиала определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью, выдаваемой руководителем Учреждения.

6.6. Руководитель Филиала несет материальную и иную ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный своими действиями Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала приказом руководителя Учреждения создается соответствующая комиссия.

7.3. Члены комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности Филиала вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и дачи объяснений.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала является составной частью баланса Учреждения.

8.2. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров государственных учреждений.

8.3. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно руководителю Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждается руководителем Учреждения по представлению руководителя Филиала.

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка Филиала и Положение об оплате труда работников Филиала разрабатываются Филиалом и утверждаются руководителем Учреждения.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается при ликвидации Учреждения либо по решению органа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.