

УТВЕРЖДАЮ:
директор филиала ФГС «Мочище»
ГАУСО НСО НОГЦ



____ Н.В. Громова

01 _____ 2019г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

(ФГС «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ)

г. Новосибирск /Мочище
2019

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр». (ФГС «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ) (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Филиала (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федерального закона N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Филиал, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. В Кодексе используются следующие понятия:

Работник (специалист по социальной работе, санитарка, сиделка, официант и др.) – гражданин с которым Филиалом заключен трудовой договор.

Медицинский работник (далее также Работник) - принимает участие в оказании медицинской помощи, проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и раннее их выявление.

Получатель услуг - физическое лицо, которому оказывается социальные услуги, социальное обслуживание, медицинская помощь.

Служебное поведение - сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

Медицинская деонтология – совокупность морально-этических норм при выполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей, включая в себя три составные части: долг медицинского работника по отношению к обществу, долг медицинского работника по отношению к пациенту – Получателю услуг, его родственникам, долг медицинского работника по отношению к своим коллегам по профессии.

Морально этические общепризнанные понятия:

Хамство – тип поведения человека, отличающийся грубым, наглым и резким способом общения.

Оскорбление - унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.

Грубость - различные проявления жесткости в отношениях, неучтивости, черствости, невежливости, неуважения.

Предвзятость — это необъективное мнение, сложившееся на основе стереотипов, заранее принятое решение.

Заносчивость – склонность преувеличенно оценивать свои способности и недооценивать недостатки, пренебрежительно относиться к достоинствам других людей.

Пренебрежение – высокомерное, лишенное уважение и внимание отношение к другому человеку.

II. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Филиала, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) гуманность, сочувствие к Получателям услуг
- 8) информационная открытость.

2.2. Работники Филиала должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала;

2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Филиала;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Филиала, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Филиала;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с Получателями услуг, с гражданами и должностными лицами, не допускать грубых фраз, фраз, унижающих личность человека, повышение голоса, переходящего в крик, хамство, оскорбления, надменность в поведении;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от Получателей услуг, их родственников, иных физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию

возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Филиале либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, состояния здоровья;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, разговора на повышенных тонах с нотками агрессивности, злости, раздражительности и нетерпимости.

13. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, Получателями услуг и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Филиалу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Взаимоотношения медицинского работника и Получателя услуг.

Взаимоотношения Работников и Получателей услуг.

5.1. Цель профессиональной деятельности медицинского работника -сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, паллиативной, реабилитационной медицинской помощи.

5.2. Медицинский работник должен соблюдать принципы и положения медицинской деонтологии.

5.3. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство Получателя услуг, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к Получателю услуг, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства

или выражение кому-либо из Получателей услуг предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

5.4. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства Получателя услуг.

5.5. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;

- ; не вправе требовать денежной оплаты, подарков от Получателя услуг за оказание медицинской помощи;

- наносить Получателю услуг физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Подарки от Получателей услуг, их родственников крайне нежелательны. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием Получателя услуг, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

5.6. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

5.7. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

5.8. Цель профессиональной деятельности Работников: добросовестное оказание социальных услуг с соблюдением уважения к личности, человеческому достоинству Получателя услуг. Проявление гуманизма и сострадания.

5.9. Работник не вправе:

Наносить Получателю услуг физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Подарки от Получателей услуг, их родственников крайне нежелательны. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием Получателя услуг, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Работник не вправе требовать/вымогать денежной оплаты, подарков от Получателя услуг за осуществляемый за ним уход (бытовой, гигиенический и т.д.) в рамках выполнения трудовых функций.

Работник не вправе вступать в отношения с Получателями услуг, его родственниками целью которых являются корыстные мотивы.

5.10. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник, работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

5.11. Медицинский работник, работник должны отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, нарушающих охраняемые законом права и интересы Получателей услуг, а также противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

VI. Взаимоотношение медицинских работников с другими работниками и между собой

6.1. Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов Получателя услуг.

Во взаимоотношениях с коллегами и другими работниками Филиала медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

6.2. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

6.3. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

6.4. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

6.5. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии Получателей услуг и их родственников.

6.6. Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

6.7. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные. Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью Получателей услуг.

VII. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Настоящий кодекс действует в Филиале и имеет обязательную силу для всех работников.

7.2. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения, учитывается при премировании, выдвижении на вышестоящие должности в Филиале, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.3. В случае если нарушение положений Кодекса имеет признаки правонарушения, преступления, работник несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

VIII. Дополнение, изменение положений Кодекса

8.1. Изменения, дополнения к Кодексу оформляются локальным актом директора Филиала в соответствии с требованиями законодательства РФ и являются неотъемлемой частью настоящего Кодекса.